



**Animateur/animateur communautaire  
au Service d'entraide Roc-Amadour**

Supérieur immédiat : Directeur du Service d'entraide

Supervise : Participants, bénévoles et stagiaires

Le Service d'entraide, situé au Patro Roc-Amadour, a pour mission la lutte à la pauvreté et le maintien à domicile. Ses principaux services sont : une friperie, une banque alimentaire, une popote roulante, un jardin collectif et éducatif.

RESPONSABILITÉS	ACTIVITÉS <sup>1</sup>
1. Coordonner et animer des activités pour les aînés (50%)	<ul style="list-style-type: none"><li>Assure le suivi des actions pour prévenir et diminuer l'isolement social des aînés auprès de la clientèle du Service d'entraide</li><li>Met sur pied des activités variées pour les aînés</li><li>Planifie la promotion de ces activités</li><li>Collabore avec des partenaires du milieu dans la réalisation des actions</li><li>Évalue les activités</li></ul>
2. Coordonner les activités de recrutement, de formation et de reconnaissance des bénévoles de différents types (individuels, corporatifs, scolaires, etc.) (45%)	<ul style="list-style-type: none"><li>Établit et tient à jour la liste des besoins en bénévolat</li><li>Tient à jour la liste des bénévoles</li><li>Réalise des activités de recrutement et développe des outils</li><li>Met sur pied des activités d'information de formation</li><li>Assure la supervision des bénévoles</li><li>Développe des activités et des outils de reconnaissance</li></ul>
3. Collaborer au développement de l'organisation (5 %)	<ul style="list-style-type: none"><li>Participe aux réunions pertinentes à sa fonction</li><li>Apporte une collaboration aux collègues de travail</li><li>Collabore aux procédures administratives de l'organisation</li><li>Maintient à jour ses connaissances</li><li>Collabore aux événements spéciaux (levées de fond, activités promotionnelles)</li></ul>

<sup>1</sup> La liste des activités n'est pas exhaustive. Elle est indicative de la nature de la responsabilité.



## PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES RELATIONNELLES	COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être habile à mobiliser (en personne ou sur le WEB)</li><li>▪ Être d'un abord facile</li><li>▪ Gérer la diversité</li><li>▪ Avoir une grande ouverture d'esprit</li><li>▪ Bon communicateur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Capacité de travailler selon la philosophie du « Par et Pour » (<i>Empowerment</i>)</li><li>▪ Autonomie et sens de l'initiative</li><li>▪ Sens de l'organisation et de la planification</li><li>▪ Bon jugement</li><li>▪ Connaissances informatiques : Suite Office, messagerie Gmail et médias sociaux (ex : Facebook, Twitter, etc.)</li><li>▪ Langue : maîtrise du français écrit et parlé.</li></ul>
SCOLARITÉ	EXPÉRIENCE
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ DEC en service social, éducation spécialisée ou tout autre domaine jugé pertinent</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Une expérience de travail en milieu communautaire serait un atout.</li></ul>

CONDITIONS DE TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Poste permanent</li><li>▪ Avec assurances collectives (après 3 mois) et participation de l'employeur au RERR ou au RVER de l'employé</li><li>▪ Taux horaire : classe 8, entre 15,75 \$ et 20,65 \$/heure selon la formation et l'expérience</li><li>▪ Horaire type : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi. Doit avoir une flexibilité à travailler le soir et la fin de semaine si le contexte de travail l'exige.</li><li>▪ Date d'entrée en fonction : 13 mai 2019</li></ul>

Veillez faire parvenir votre **curriculum vitae** ainsi qu'une **lettre de motivation** par courriel **d'ici le 28 avril 2019** à l'attention de Émilie Pellerin, Directrice des ressources humaines

[emploi@patro.roc-amadour.qc.ca](mailto:emploi@patro.roc-amadour.qc.ca)

2301, 1<sup>re</sup> Avenue, Québec (Québec) G1L 3M9

**Seules les candidatures retenues seront contactées.**