



Animateur pour projets artistiques et bricolage

Supérieur immédiat : Coordinatrice principale Enfance-Jeunesse

Supervise : Moniteurs et aide-moniteurs

| RESPONSABILITÉS | ACTIVITÉS ¹ |
|--|--|
| 1. Diriger les activités d'animation (75 %) | <ul style="list-style-type: none">▪ Établit et évalue la programmation par rapport aux besoins, aux orientations et aux objectifs en collaboration avec les employés;▪ Planifie, organise et dirige les projets artistiques et de bricolage;▪ Effectue les achats nécessaires aux projets artistiques et de bricolage;▪ Anime les projets artistiques et de bricolage auprès d'adultes et ados avec une déficience intellectuelle, d'adolescents et d'enfants;▪ Assure l'encadrement et la sécurité d'un groupe de jeunes;▪ Administre les premiers soins dans le cas de blessures mineures;▪ Assure la qualité du service, notamment en recevant les questions, préoccupations, commentaires ou plaintes des parents et en garantit le suivi. |
| 2. Assurer la gestion des ressources humaines (20 %) | <ul style="list-style-type: none">▪ Supervise le travail des membres de son équipe;▪ Établit les objectifs avec le personnel et s'assure de leurs réalisations;▪ Prépare et anime les réunions du secteur;▪ Procède à l'évaluation de la performance de son personnel;▪ Anime des activités de reconnaissance et de formation continue (pré-camp, relance, activités de reconnaissance);▪ Stimule et encourage l'implication bénévole dans la réalisation des activités du secteur. |
| 3. Collaborer au développement de l'organisation (5 %) | <ul style="list-style-type: none">▪ Participe aux réunions pertinentes à sa fonction;▪ Apporte une collaboration aux collègues de travail;▪ Collabore aux procédures administratives de l'organisation;▪ Maintient à jour ses connaissances. |

¹ La liste des activités n'est pas exhaustive. Elle est indicative de la nature de la responsabilité.



PROFIL RECHERCHÉ

| COMPÉTENCES RELATIONNELLES | COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Habileté à diriger et mobiliser▪ Habileté relationnelle▪ Empathie | <ul style="list-style-type: none">▪ Autonomie et initiative▪ Créativité▪ Sens de l'organisation et de la planification▪ Capacité à gérer les priorités▪ Jugement▪ Flexibilité▪ Bonne communication orale et écrite▪ Capacité d'adaptation et bonne résistance au stress Connaissance des logiciels : Suite Office, Internet Langue : maîtrise du français écrit et parlé. |
| SCOLARITÉ | EXPÉRIENCE |
| DEC ou l'équivalent en intervention en loisir ou dans un domaine pertinent | De 2 à 3 ans d'expérience en loisir |

CONDITIONS DE TRAVAIL

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Date d'entrée en poste : mi-mai 2019▪ Contrat d'une durée de 11 semaines▪ Horaire de planification : 4 semaines de 40 h/semaine sur un horaire variable selon les disponibilités du candidat▪ Horaire d'animation pendant l'été : du 25 juin au 9 août 2019 : 40 heures /semaine : 8 h à 16 h du lundi au vendredi▪ Taux horaire : entre 14,78 \$ et 18,89 \$ selon l'expérience et la scolarité |
|--|

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel **le plus tôt possible** à l'attention de Stéphanie Bergeron, Coordinatrice principale Enfance-Jeunesse, à l'adresse suivante:

sbergeron@patro.roc-amadour.qc.ca

Veillez mentionner « Animateur culturel » comme objet de votre envoi.

Pour plus de renseignements : 418 529-4996 poste 298

2301, 1^{re} Avenue, Québec G1L 3M9

Seules les candidatures retenues seront contactées.