



Chef d'équipe de l'entretien ménager
(Poste à temps plein)

Supérieur immédiat : Coordonnateur de la maintenance et du transport

RESPONSABILITÉS	ACTIVITÉS ¹
1. SUPERVISER L'ÉQUIPE ET PARTICIPER AUX TRAVAUX D'ENTRETIEN MÉNAGER (55 %)	<ul style="list-style-type: none">▪ Supervise et évalue le travail des employés d'entretien ménager▪ Récupère les fiches de travail et vérifie que le travail a été effectué▪ Donne des formations aux préposés d'entretien ménager si nécessaire (ex: utilisation des produits, méthodes de travail, etc.)▪ Supervise les personnes qui réalisent des travaux communautaires ou compensatoires (encadrement, gestion des horaires, ...)▪ S'assure que le matériel et les produits d'entretien ménager sont disponibles et adéquats selon les différentes surfaces▪ Effectue des travaux d'entretien ménager, le décapage, le cirage et le polissage de plancher selon les besoins▪ Répond aux demandes de la réception concernant l'ouverture, la fermeture et l'entretien des locaux▪ Répond aux urgences concernant le bâtiment lorsqu'il est en poste▪ S'assure que les portes sont bien verrouillées à la fin de son quart de travail
2. SUPERVISER LE TRAVAIL LORS DES MONTAGES/DÉMONTAGES DE SALLE (40 %)	<ul style="list-style-type: none">▪ Dirige les montages/démontages en donnant les directives à suivre▪ S'assure que les salles et les meubles sont propres et prêts à être utilisés▪ S'assure que les montages/démontages sont faits au bon moment et de la bonne manière, selon les plans préétablis▪ Participe aux démontages des salles si nécessaire
3. COLLABORER AU DÉVELOPPEMENT DE L'ORGANISATION (5 %)	<ul style="list-style-type: none">▪ Assure les suivis avec son supérieur immédiat▪ Collabore au milieu de vie du Patro par son accueil et ses interventions auprès des membres▪ Participe aux réunions pertinentes à sa fonction▪ Apporte une collaboration aux collègues de travail▪ Collabore aux procédures administratives de l'organisation

¹ La liste des activités n'est pas exhaustive. Elle est indicative de la nature de la responsabilité.



	<ul style="list-style-type: none">▪ Maintient à jour ses connaissances
--	--

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES RELATIONNELLES	COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES
<ul style="list-style-type: none">• Habileté relationnelle• Capacité à mobiliser une équipe• Empathie• Accueil	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie et initiative• Capacité à gérer les priorités• Jugement• Sens des responsabilités• Capacité d'adaptation• Consciencieux• Langue : maîtrise du français écrit et parlé.
SCOLARITÉ	EXPÉRIENCE
D.E.S.; formation en entretien ménager serait un atout.	Avoir de 1 à 2 ans d'expérience en entretien ménager

CONDITIONS DE TRAVAIL
<ul style="list-style-type: none">▪ Emploi permanent à temps plein : 40 h/sem.▪ Assurances collectives (après 3 mois) et contribution de l'employeur au REER ou au RVER de l'employé▪ Horaire type : du lundi au vendredi, de 15 h 30 à 23 h 30▪ Taux horaire : classe 8 : entre 15,75 \$ \$ et 20,65 \$, selon la formation et l'expérience▪ Date d'embauche : dès que possible. Au plus tard le 18 mars 2019

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **d'ici le 18 mars 2019** par courriel, à l'attention d'Émilie Pellerin, directrice des ressources humaines à l'adresse courriel : emploi@patro.roc-amadour.qc.ca
Veuillez indiquer « Chef d'équipe Entretien ménager » comme objet de votre envoi.

Seules les candidatures retenues seront contactées.